

科目	業務改革 変革担当者向け研修（Microsoft365編）
概要	多様化するニーズに答え続け、サービスの価値を上げたり、新たな価値を生み出すためには、デジタル技術を活用して計画的にデータを収集・分析していくことは不可欠、過去の考え方にとらわれず、業務や組織、企業文化・風土も含めた変革（DX=デジタルトランスフォーメーション「以下DX」）が必要となります。そのための知識・技術を習得します。
目的	このコースは、以下のことを目的とします。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Microsoft365の代表的な機能を理解する</li> <li>・ Microsoft365の機能を連携して活用できる</li> <li>・ Microsoft365を活用した業務改善モデルを検討できる</li> <li>・ 業務改善プロセスを理解し、自部門の改善を検討できる</li> <li>・ ITの基礎知識を理解する</li> <li>・ 部門のIT利活用をリードできる人材を目指す</li> </ul>
対象者	自社のIT利活用を推進する変革担当者（業務改革担当者）候補

講義日程	開催形式	時間帯	時間数	実施内容
2023/07/6（木）	教室開催 DCR801	09:00-15:00	5時間	Microsoft365の概説と活用・業務改善検討の心得
2023/07/11（火）	ライブオンライン	14:00-17:00	3時間	コンピュータアーキテクチャ、ネットワーク、情報セキュリティ
2023/07/21（金）	ライブオンライン	14:00-17:00	3時間	メール、カレンダー、連絡先設定、
2023/07/27（木）	ライブオンライン	09:00-12:00	3時間	OneDrive For Business利用と共同作業
2023/08/3（木）	ライブオンライン	09:00-12:00	3時間	Teamsを活用した様々なコミュニケーション
2023/08/9（水）	教室開催 DCR大	14:00-17:00	3時間	業務フローの記述と改善ポイント作成①（グループワーク）
2023/08/23（水）	ライブオンライン	09:00-12:00	3時間	チームサイト作成・アプリの追加
2023/08/28（月）	ライブオンライン	09:00-18:00	8時間	Excelの効果的活用
2023/09/5（火）	ライブオンライン	09:00-18:00	8時間	Access入門（テーブル、フォーム、レポート）とRDB概要
2023/09/13（水）	ライブオンライン	14:00-16:00	2時間	便利機能と活用の検討
2023/09/19（火）	ライブオンライン	09:00-12:00	3時間	業務フローの記述と改善ポイントの作成②（グループワーク）
2023/09/28（木）	ライブオンライン	14:00-17:00	3時間	業務フローの記述と改善ポイントの作成③（グループワーク）
2023/10/11（水）	ライブオンライン	09:00-12:00	3時間	業務フローの記述と改善ポイントの作成④（グループワーク）
2023/10/17（火）	教室開催 GKI	09:00-18:00	8時間	パソコンの組立演習、ネットワーク構築演習