

## コミュニケーション技術基礎

コースコード	GKI-I0027
日数	2日間 9:30~17:30 (14時間)
対象者	どなたでも受講できます
前提条件	特になし
価格(税抜)	お問い合わせください
実施日程	一社向け開催のみ
目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーションとは何か、なぜコミュニケーションを取るのかを考える。</li> <li>・相手の話を正しくきくことができるようになる。</li> <li>・自分の伝えたいことが正確に伝えられるようになる。</li> <li>・情報共有の大切さと難しさを知り、情報共有のあり方を理解する。</li> </ul>
概要	<p>コミュニケーションミスにより、仕事の効率化が阻害されたり、組織における共同作業の弊害が発生したりしています。ではなぜコミュニケーションミスが起きるのでしょうか。また、コミュニケーション不足と感じられる現象の根本原因は何なのでしょう。</p> <p>このセミナーでは、コミュニケーションの本質を知り、コミュニケーションをうまく取るためのコツを体系的に学びます。会社で仕事を進めるときや取引先との商談などですぐに役立つように演習を中心の講義スタイルになっています。演習を繰り返すことで自分自身が上手くできているコミュニケーションと、うまくできないコミュニケーションを知り、どのようにコミュニケーションを取ったらうまく行きやすいのかを体験しながら学ぶことができます。</p>
講義内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. コミュニケーションとは             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ コミュニケーションとは</li> <li>・ コミュニケーションの目的</li> <li>・ 「知る」ということ</li> </ul> </li> <li>2. 「きく」技術             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 相手の話を「きく」</li> <li>・ 「きく」ということ</li> <li>・ 聴く ～積極的傾聴</li> <li>・ 訊く ～効果的な質問</li> <li>・ 利く ～理解し、反応する～</li> </ul> </li> <li>3. 「伝える」技術             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 的確に伝える</li> <li>・ 内容を伝える</li> <li>・ 適切な説明とは</li> <li>・ 感情を伝える</li> <li>・ 適切なアサーションとは</li> </ul> </li> <li>4. 情報の共有             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「情報を共有する」とは</li> <li>・ 「情報を共有した」という勘違い</li> <li>・ 情報を共有する方法</li> </ul> </li> </ol>